



Der Landkreis Tübingen bietet erstklassige Zukunftsperspektiven und eine hohe Lebensqualität. Beste Voraussetzungen für Ihre berufliche Karriere in unserem modernen und dienstleistungsorientierten Landratsamt mit einem vielseitigen Aufgabenbereich.

Beim Landratsamt Tübingen ist baldmöglichst die

Leitung der Abteilung IT, zentrale Dienste & Organisation

zu besetzen. Die Abteilung besteht aus den Sachgebieten IT und Organisation mit insgesamt 20 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Im Sachgebiet IT werden rund 800 IT-Arbeitsplätze in einem fortschrittlichen Netzwerk unter Einsatz von Virtualisierungs-, SAN- und VOIP-Technologien betreut. Im Sachgebiet Organisation sind zentrale Dienste wie Bürgerbüro, Poststelle, KFZ-Verwaltung und Beschaffungen angesiedelt. Außerdem werden dort alle Fragen der Aufbau- und der Ablauforganisation des Landratsamtes bearbeitet sowie Maßnahmen der Prozessoptimierung in Form von Organisationsuntersuchungen und Organisationsberatungen durchgeführt.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- die Leitung, Steuerung und Führung der Abteilung
- die Sicherstellung der Verfügbarkeit der IT-Systeme und eines reibungslosen und effektiven IT-Betriebes
- die strategische und konzeptionelle Weiterentwicklung der IT-Landschaft auch hinsichtlich aktueller Digitalisierungsthemen
- die Planung und Steuerung der IT-Projekte sowie das Aufstellen und Überwachen des erforderlichen Budgets
- die Gestaltung einer effizienten Zusammenarbeit mit Dienstleistern und Projektpartnern
- die Steuerung von Organisationsuntersuchungen und Maßnahmen der Prozessoptimierung

Wir erwarten von Ihnen:

- den Abschluss eines Masterstudiengangs an einer Universität oder eines akkreditierten Master-Studiengangs an einer Hochschule bzw. eine schon vorhandene Ernennung im höheren öffentlichen Dienst oder
- ein abgeschlossenes Studium im Fachbereich der Informatik bzw. als Dipl. Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts –Public Management- mit der Bereitschaft, den Aufstiegslehrgang in den höheren Dienst bei der Führungsakademie Baden-Württemberg zu absolvieren
- Leitungs- und Führungserfahrung
- ein hohes Maß an allgemeinem IT-Sachverstand und die Bereitschaft, Ihr Wissen aktuell zu halten
- Erfahrungen im Projektmanagement
- überdurchschnittliches Engagement, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- eine prozessorientierte Denk- und Handlungsweise und die Fähigkeit, Prozesse zu analysieren, darzustellen und Optimierungspotential herauszuarbeiten
- die Bereitschaft zum Absolvieren eines Organisationsmanagement-Lehrganges

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle in Bes.Gr. A 14 / EG 14 TVöD
- ein Personalentwicklungskonzept mit umfassenden persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Chancengleichheitsplan und Betriebliches Gesundheitsmanagement
- sehr gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, insbesondere flexible Arbeitszeitmodelle
- einen attraktiven Arbeitsplatz in einer modernen Kreisverwaltung mit wertschätzender Unternehmenskultur
- Zuschuss zum Job-Ticket

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber berücksichtigen wir nach den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Sie!

Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne vom Leiter des Geschäftsbereichs „Geschäftsbereich Zentrale Verwaltung“, Herr Werner Walz, Tel.: 07071 207-1000. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis **13.01.2017** unter Angabe der **Kennziffer 120/2016** an das Landratsamt Tübingen, Abteilung Personal, Wilhelm-Keil-Str. 50, 72072 Tübingen. Eine Rückmeldung erhalten Sie per E-Mail. Nutzen Sie unser Angebot zur komfortablen Online-Bewerbung auf <http://www.kreis-tuebingen.de/Stellenangebote>