



Der Landkreis Tübingen bietet erstklassige Zukunftsperspektiven und eine hohe Lebensqualität. Beste Voraussetzungen für Ihre berufliche Karriere in unserem modernen und dienstleistungsorientierten Landratsamt mit einem vielseitigen Aufgabenbereich.

Das Landratsamt Tübingen sucht für seine Abteilung Personal und Organisation zum 01.10.2023 eine

Abteilungsleitung (m/w/d) Personal und Organisation

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Leitung der Abteilung Personal und Organisation mit 18 Mitarbeitenden und den Sachgebieten
 - Personalwesen, Lohn und Gehalt
 - Organisation und Personalentwicklung
 und die konzeptionelle, organisatorische und strategische Weiterentwicklung und Steuerung dieser Bereiche für 1000 Mitarbeiter*innen im Landratsamt
- Budgetverantwortung des gesamten Personalkostenhaushalts, aktuell 54 Millionen Euro
- Ansprechpartner*in für Führungskräfte und Mitarbeitende in sämtlichen Fragen der Personalverwaltung, -führung, -entwicklung und -veränderung
- Sicherstellung der Umsetzung von tarif-, beamten-, sozial- und arbeitsrechtlichen Bestimmungen
- Thematische Schwerpunkte sind insbesondere das Personalrecruiting in die Personalbindung aufgrund der Demographie und des Fachkräftemangels
- Gremienarbeit

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes Studium Bachelor of Arts -Public Management- bzw. Diplomverwaltungswirt*in (FH) mit einer schon vorhandenen Ernennung im höheren öffentlichen Dienst oder dem abgeschlossenen Masterstudiengang Public Management oder mit der Bereitschaft, den Aufstiegslehrgang in den höheren Dienst bei der Führungsakademie Baden-Württemberg zu absolvieren; bzw. eine tarifliche Eingruppierung mindestens in der EG 13 TVöD
- hervorragende Führungskompetenz, sowie
- eine ausgeprägte Fähigkeit zu analytischem und konzeptionellem Denken
- selbstständiges Arbeiten, Fähigkeit zu ziel- und ergebnisorientiertem Handeln, Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen, ausgeprägte Fähigkeit zur Selbstorganisation
- außergewöhnliche Einsatzbereitschaft und zeitliche Flexibilität
- herausragende Kommunikationsfähigkeiten sowie soziale Kompetenz
- sicheres Auftreten und Verständnis für politische Prozesse
- mehrjährige fachspezifische Berufserfahrung ist von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle in Bes. Gr. A 15 / EG 15 TVöD mit einem Beschäftigungsumfang von 80-100 %
- ein Personalentwicklungskonzept mit umfassenden persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Chancengleichheitsplan und Betriebliches Gesundheitsmanagement
- sehr gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, insbesondere flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit von alternierendem Homeoffice
- einen attraktiven Arbeitsplatz in einer modernen Kreisverwaltung mit wertschätzender Unternehmenskultur
- Zuschuss zum Jobticket und weitere Unterstützungen im Rahmen des Mobilitätsmanagements

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerber*innen berücksichtigen wir nach den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns!

Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne vom Leiter des Geschäftsbereichs 1 - Zentrale Verwaltung, Finanzen und Betriebe – Herrn Werner Walz, Tel. 07071 207-1000. Bitte bewerben Sie sich direkt über unser Online-Portal <https://www.mein-check-in.de/kreis-tuebingen> bis spätestens **18.12.2022** (Kennziffer 181/2022).